

Procedures & regels werknemers Emtes Workforce via Daxxa Professionals B.V.

Algemeen overzicht:

- Nederlands contract
- Operationeel bedrijf: Emtes Workforce (planning & faciliteiten)
- Loonbedrijf: Daxxa Professionals B.V. (betalingen & financiën)
- Wekelijkse betalingen
- Betalingen op donderdag en/of vrijdag

Salaris & betalingen:

- Het overeengekomen salarisbedrag wordt wekelijks naar je bankrekening overgemaakt.
- De lonen worden uitbetaald door "Daxxa"; deze naam zal ook bovenaan je loonstrook staan.
- Je ontvangt elke week je loonstrook per e-mail.
- Mogelijke voorschotbetalingen worden afgetrokken van het eerstvolgende salaris.
- Verzoeken om reserveringen uit te betalen moeten per e-mail worden gestuurd naar urenemtes@daxxa.nl met de volgende informatie in de onderwerpregel: "Voornaam – Achternaam – Weeknummer dat moet worden uitbetaald."
- Op je loonstrook kun je de opgebouwde reserveringen vinden: **Voorbeelden alleen**

Vakantie dagen in uren	----- Lopend jaar -----		- Voorgaande jaren -		Totaal
	Wettelijk	Bovenwettelijk	Wettelijk	Bovenwett.	
	:	8,66%	2,16%		

Vorig Cumulatief:	24,20	0,00	1,55	0,00	25,75
Opbouw :	3,25	0,00			3,25
Opname :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nieuw Cumulatief:	27,45	0,00	1,55	0,00	29,00

Zorgverzekering, ziekte & ongevallen:

- Als Daxxa je zorgverzekering heeft geregeld, dan is deze bij
- Als het nodig is, vraag dan je contactpersoon van Ementes Workforce om je verzekeringskaart te sturen.
- Als je ziek bent op een werkdag, moet je voor 10:00 uur 's ochtends Daxxa bellen op +31(0)165 52 02 00 (cijfer 1). Informeer ook je contactpersoon van Ementes Workforce over je ziekte en de verwachte startdatum.
- Als je een ongeluk hebt gehad op je werk, moet je Daxxa bellen op +31(0)165 52 02 00. Informeer ook je contactpersoon van Ementes Workforce.

Operaties & planning:

- Vragen over operaties en planning kun je richten aan je accountmanager, recruiter of personeelscoördinator van Ementes Workforce.

Urenformulieren + onkosten:

- Jouw contactpersoon van Ementes Workforce kan je informeren of de opdrachtgever de gewerkte uren rechtstreeks naar Ementes Workforce stuurt of dat je zelf een urenformulier van Ementes Workforce moet invullen.
- Als je zelf een urenformulier moet invullen, stuur het dan wekelijks naar: urenemtes@daxxa.nl, uiterlijk op dinsdag vóór 12:00 uur (voorbeeld: als je je urenformulier van week 35 verstuurt, moet je het uiterlijk op dinsdag om 12:00 uur van week 36 versturen).
- Als je in een bedrijfsauto rijdt, stuur dan je tankbonnen naar: urenemtes@daxxa.nl, uiterlijk op dinsdag vóór 12:00 uur (voorbeeld: als je de auto in week 35 tankt, ontvang je het bedrag samen met de gewerkte uren van week 35).
- Als je in je privéauto rijdt, schrijf dan de woon-werk kilometers per dag op het urenformulier van Ementes Workforce en stuur het naar: urenemtes@daxxa.nl, uiterlijk op dinsdag vóór 12:00 uur.

Salarissen & financiën:

- Als je vragen hebt over je salaris of financiën, stuur dan een e-mail naar: contactgoes@daxxa.nl.
 - Wees specifiek in je e-mail; als er iets niet klopt, leg dan precies uit wat er aan de hand is.
 - Vermeld je volledige naam en de naam van de opdrachtgever waar je voor werkt in het onderwerp van de e-mail.
-

Faciliteiten (huisvesting, auto's, persoonlijke beschermingsmiddelen & gereedschap):

- Als je vragen hebt over je accommodatie en/of bedrijfsauto of gereedschap, stuur dan een e-mail naar: contactgoes@daxxa.nl.
- Wees specifiek in je e-mail; als er iets niet klopt, leg dan precies uit wat er aan de hand is (voorbeeld: als je geen warm water in de accommodatie hebt, stuur dan foto's of een video van de boiler).
- Vermeld je volledige naam en het adres van de accommodatie en/of het kenteken van de bedrijfsauto in het onderwerp van de e-mail.
- Je bent verplicht om de accommodatie en/of bedrijfsauto in goede staat te houden door regelmatig schoon te maken en normaal gebruik.

- Wanneer je de accommodatie verlaat, zorg er dan voor dat je je kamer en gedeelde voorzieningen schoonmaakt en bespreek met je contactpersoon van Emites Workforce waar je de sleutels moet achterlaten. Stuur foto's naar contactgoes@daxxa.nl of naar je contactpersoon van Emites Workforce (als de accommodatie vuil of beschadigd wordt achtergelaten, worden de kosten in rekening gebracht / ingehouden van je salaris).
- Zorg ervoor dat je de bedrijfsauto schoonmaakt en vol tankt wanneer je deze terugbrengt naar een van onze kantoren (als de bedrijfsauto vuil of beschadigd is, worden de kosten in rekening gebracht / ingehouden van je salaris).
- Als je de bedrijfsauto buiten kantoortijden terugbrengt, maak dan foto's van de voorkant, achterkant, zijkanten, binnenkant en kilometerstand, en stuur deze naar contactgoes@daxxa.nl of naar je contactpersoon van Emites Workforce.
- Overleg altijd met je contactpersoon van Emites Workforce over wanneer en waar je de accommodatie moet achterlaten en/of de bedrijfsauto moet terugbrengen.
- De persoon die een bedrijfsauto van Emites Workforce ontvangt, is altijd verantwoordelijk en aansprakelijk voor die auto (boetes, schade, enz. worden aan die persoon in rekening gebracht).
- Wanneer je gereedschap en/of persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) ontvangt, ben je hiervoor verantwoordelijk, dus zorg ervoor dat je het op een veilige plek opslaat en goed onderhoudt (als PBM en/of gereedschap verloren of gestolen worden, worden de kosten in rekening gebracht / ingehouden van je salaris).

Vakantieplanning:

- Je moet minimaal 2 weken voor je verlof over je vakantieplanning overleggen met je contactpersoon van Emites Workforce.
- Je moet je vakantieplanning bespreken/aanvragen met je voorman van de opdrachtgever waar je werkt.
- Overleg met je contactpersoon van Emites Workforce of het mogelijk is om je spullen in de accommodatie achter te laten (alleen met toestemming van je contactpersoon kun je je spullen achterlaten).
- In het algemeen gaan onze werknemers 3 keer per jaar op vakantie, met een maximum van 10 weken verdeeld over deze 3 periodes.
- Vraag je contactpersoon van Emites Workforce om instructies over het verlaten van de accommodatie, het terugbrengen van de bedrijfsauto / gereedschap / PBM.

The logo for 'emtes' is displayed in a white, lowercase, sans-serif font inside a black speech bubble with an orange border. The speech bubble has a tail pointing downwards and to the left.

Opzegtermijn:

- Er is een opzegtermijn van 2 weken voor vakanties / vrije dagen.

Overzicht:

- VRAAG ENKEL OVER SALARISSEN & FINANCIËN: contactgoes@daxxa.nl of +31 (0)6 27 00 38 38
- VRAAG ENKEL OVER HUISVESTING, AUTO'S, PBM & GEREEDSCHAP: contactgoes@daxxa.nl of +31 (0)6 27 00 38 38 SEND **HOURS & EXPENSES** TO: urenemtes@daxxa.nl
- STUUR UREN & ONKOSTEN NAAR: urenemtes@daxxa.nl
- BEL JE ZIEK VOOR 10:00 UUR: +31 (0)165 52 02 02 (Daxxa – cijfer 1)
- PERSOONLIJKE COÖRDINATOR: +31 (0)6 27 00 38 38 (Emtes Workforce)